Сведения
о количестве мест о приеме в первые классы
МАОУ гимназии № 6

На 2019 – 2020 учебный год

Количество классов - 3
Количество мест - 75

Администрация МАОУ гимназии № 6

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

П Р И К А З

от 31.01.2019г. № 138

г. Новороссийск

Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций г. Новороссийска

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года №08-2715 п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Осуществлять прием граждан в образовательные организации **по личному заявлению** родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ .

2.2.Для приема в 1 класс родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинать не позднее 1 февраля и завершать не позднее 30 июня текущего года.
2.4. Оформлять зачисление в образовательную организацию приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
2.5.Ответственный специалист ОО вносит в автоматизированную информационную систему «Е- услуги». Образование» необходимые сведения, в том числе:
- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И,О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- выбирает образовательную программу и класс для зачисления;
Данные могут вноситься, как при приеме документов в образовательные организациях, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.
2.5. Размещать распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания.
2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.
2.8. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.
2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.
2.10. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.
2.11. Размещать на информационном стенде ОО и на официальном сайте сети «Интернет»:
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.
- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;

- информацию наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- форму заявления о приеме в первый класс.

2.12.Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города- героя Новороссийска от 28.12.2019г. № 5572 «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ»») за общеобразовательными организациями в 2018 году».

2.13. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;

2.14.Знакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Оформлять на каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Бобровную Н.И.

Начальник управления образования Е.И. Середа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 6 муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

31января 2019г. № 43од

Об организации приема детей в первые классы МАОУ гимназии № 6

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года №08-2715, а также на основании приказа УО г. Новороссийска № 138 от 31.01.2019г. «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций г. Новороссийска»

п р и к а з ы в а ю:

1. В рамках организации приема детей в 1 классы МАОУ гимназии № 6 организаций:

1.1. Организовать прием граждан в МАОУ гимназии № 6 **по личному заявлению** родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ .

1.2.Для приема в 1 класс родители (законные представители) дополнительно предоставляют:

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

1.3.Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинать не ранее 1 февраля и завершать не позднее 30 июня текущего года.

1.4.Оформлять зачисление в образовательную организацию приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
1.5.Вносить в автоматизированную информационную систему «Е-услуги». Образование» необходимые сведения, в том числе:
- Ф.И.О. заявителя и данные документа удостоверяющего его личность;
- Ф.И,О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- выбрать образовательную программу и класс для зачисления;
Данные могут вносить, как при приеме документов в образовательные организациях, так и после приема, в течение 5 рабочих дней.
1.6. Размещать распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания.
1.7.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
1.8.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.
1.9.Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптационной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.
1.10.Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.
1.11.Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.
1.12. Размещать на информационном стенде ОО и на официальном сайте сети «Интернет»:
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.
- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;
- информацию наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- форму заявления о приеме в первый класс.
1.13.Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс постановлением главы администрации города- героя Новороссийска от 28.12.2019г. № 5572 «О закреплении улиц города Новороссийска

(«микрорайонов школ»») за общеобразовательными организациями в 2018 году».
1.14. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;
1.15.Знакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
1.16. Оформлять на каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
2. Назначить ответственных специалистов:
2.1. за прием документов, регистрацию в журнале приема заявлений , занесение в автоматизированную информационную систему «Е–услуги. Образование» специалиста по кадрам Степаненко О.И.
2.2. за зачисление в первый класс по программе «Е–услуги. Образование» учителя физики и информатики Поплавскую Е.Н.
2.3.размещение на официальном сайте МАОУ гимназии № 6 информации о приеме в первый класс учителя информатики и ИКТ Крестьянинова А.Ю.
2.4. за размещение информации на информационном стенде о приеме в первый класс зам. директора по начальной школе Загайнову С.А.
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.
- информацию о количестве мест в первых классах школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- форму заявления о приеме в первый класс.
3.Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций;
4.Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по начальной школе Загайнову С.А.

Директор МАОУ гимназии № 6 А.Г. Альтова

С приказом ознакомлены :
Загайнова С.А.
Степаненко О.И.
Поплавская Е.Н.
Крестьянинов А.Ю

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 № 5572

г. Новороссийск

О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2019 году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с ограниченным количеством посадочных мест в муниципальных общеобразовательных организациях, с целью равномерного распределения количества учащихся по школам, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Закрепить улицы города Новороссийска («микрорайоны школ») за общеобразовательными организациями в 2019 году (приложения № 1-33).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций вести прием учащихся, проживающих на территории закрепленного за организацией «микрорайона школы» и в случае наличия свободных посадочных мест в муниципальных общеобразовательных организациях разрешить руководителям принимать учащихся, проживающих вне закрепленного за организацией «микрорайона школы».
3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования (подпись) И.А. Дяченко

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 28.12.2018 № 5572

МИКРОРАЙОН
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6»

№	Улица	Номера домов
1.	Белинского	полностью
2.	Вагоноремонтная	полностью
3.	Виноградная	полностью
4.	Вити Новицкого	полностью
5.	Крутой	полностью
6.	Малыгина	полностью
7.	Новороссийской республики	д. 47- 149 (четная и нечетная)
8.	Ноябрьская	полностью
9.	Огородная	полностью
10.	Октябрьская	3 - 183, 20-224, дачи СНТ ЦР
11.	пер. Октябрьский	полностью
12.	Павловская	1 – 129,2- 120
13.	Родниковая	полностью
14.	Рубина	5-9, 32 – 126, 61 -145 до конца
15.	Смоленская	полностью
16.	Сокольского	полностью
17.	Уссурийский	полностью
18.	Фисанова	полностью
19.	Хворостянского	1-11
20.	Яковлева	9-29, 8-40;

Начальник управления образования Е.И. Середа

РАССМОТРЕНО
На заседании
педагогического совета.

Протокол № 3 от 25.01.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ гимназии № 6

_____А.Г. Альтова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ, Приказом УО администрации МО г. Новороссийска от 31.01.2019г. № 138

Положение регулирует вопросы приема в первый класс школы. Настоящее Положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями. Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема обучающихся в первые классы школы и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

Прием обучающихся в первый класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 6 г. Новороссийска (далее – гимназия № 6) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 32).

Преимущественное право при зачислении в первый класс школы имеют дети, проживающие на территории, закрепленной за МАОУ гимназией № 6. (Постановление муниципального образования город Новороссийск от 28.12.2018г № 5572)

Заявления о приеме в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, принимаются администрацией МАОУ гимназии № 6 не ранее 1 февраля и заканчивают принимать не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории - с 1 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, а также детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ гимназии № 6 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство или законность представления прав обучающегося, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей для индивидуального обучения на дому, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по направлению управления образования администрации г. Новороссийска с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей на свободные места в МАОУ гимназии № 6 первоочередным правом на предоставление места в первом классе обладают следующие категории граждан:

- дети сотрудников МАОУ гимназии № 6;

- сотрудников полиции в соответствии с законом РФ «О полиции» (ст. 46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");
- военнослужащих в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» (ст. 19 п. 6 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- дети одиноких матерей
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования г. Новороссийска
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего ребенка
- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник); детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении вышеуказанного сотрудника, гражданина Российской Федерации (ст.1 и п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

Прием граждан в МАОУ гимназию № 6 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей ребёнка).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинала/копии свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта родителя или законного представителя, где указана регистрация места жительства и данные о проживании ребенка на закрепленной территории (копия паспорта).

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение в МАОУ гимназию № 6, на закрепленной за МАОУ гимназией № 6 территорией подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельства о регистрации по месту жительства/пребывания (форма № 8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007 или форма № 3, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007);
- 1 фото ребенка 3х4;
- медицинской карты установленного образца или копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольной образовательной организации, при этом оригинал медицинской карты должен быть предоставлен до 01 июля.

По своему усмотрению родители имеют право предоставлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём МАОУ гимназии № 6 в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов.

Обучение граждан в МАОУ гимназии № 6 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Управлением образования).

Прием граждан в первый класс МАОУ гимназии № 6 в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится

только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию и с разрешения Управления образования. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Гимназии № 6 независимо от уровня их подготовки.

При приеме в первый класс администрация МАОУ гимназии № 6 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.

Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Гимназией № 6, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в школе, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

В случае отказа в приеме ребенка в первый класс МАОУ гимназии № 6 родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования.

МАОУ гимназия № 6 оперативно информирует Управление образования о комплектовании 1-х классов в соответствии с дополнительно установленными сроками.

В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования МАОУ гимназия № 6 своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Управление образования.

Директору МАОУ гимназия № 5 Т.С.Цепордей

_____

Ф.И.О. родителя

_____

адрес проживания

_____

адрес регистрации

Заявление

Прошу зачислить в 1 класс моего ребенка (Фамилия, имя, отчество ***полностью***) _____,

« ___ » _____ _____ года рождения,

место рождения_____,

проживающего по адресу_____,

зарегистрированного по адресу_____

Ознакомлены с Уставом гимназии и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами гимназии, с образовательными программами

- положением о порядке приема в гимназию
- условиями работы охраны гимназии и условиями работы электронной проходной
- организацией горячего питания
- положением о внешнем виде учащихся и правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- - положением о персональных данных.

_____ _____

роспись родителя (отец) роспись родителя (мать)

Родители:

Мать – Ф.И.О.

_____

_____

(место работы, должность, № телефона)

проживающего по адресу_____,

зарегистрированного по адресу_____ ,

даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка.

Отец – Ф.И.О.

_____

_____

(место работы, должность, № телефона)

проживающего по адресу_____,

зарегистрированного по адресу_____

даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка.

_____ _____

роспись родителя (отец) роспись родителя (мать)

Откуда прибыл учащийся (№ детского сада, УО)_____

_____

Социальный статус семьи (<u>при наличии документа!!!)</u> нужное подчеркнуть: полная, неполная, многодетная, обеспеченная, малообеспеченная (состоят на учете в УСЗН), мать-одиночка, воспитанник из замещающей семьи.

«_____» _____20___ г. _____

роспись родителя подавшего заявление

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
гимназия № 5
муниципального образования город Новороссийск
(МАОУ гимназия № 5)

Расписка

От _____ №_____
регистрационный № заявления

Дана_____
(ф.и.о. родителя)

о том, что были получены следующие документы:

- заявление родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта с пропиской одного из родителей;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или адресная справка;

Зам. директора по УВР_____/Гришина Н.Д./
подпись ответственного за прием документов

М.П.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

«____»_____ 20__г.

От _____
ФИО законного представителя учащегося полностью

Телефон (домашний, сотовый): _____

Проживающего: :_____

_____

Учащегося: _____
ФИО учащегося полностью

МАОУ гимназия № 6

Дата рождения: _____

фактический адрес проживания:_____

_____

даю согласие оператору - **Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению гимназии № 6** на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«____» _____ 20__г. _____ _____
Подпись ФИО законного представителя